***Sjabloon overzicht collectieven***

Middels onderstaand overzicht laat u zien hoe het collectief (of de collectieven) eruit zien na benoeming van de aangemelde perso(o)n(en) als beleidsbepaler(s).

Voor de vraag wie als beleidsbepaler wordt aangemerkt is niet alleen de formele situatie, maar ook de feitelijke situatie bepalend. Ook diegenen die niet formeel, maar wel feitelijk de dagelijkse leiding van de accountantsorganisatie (of het hiërarchisch hoogste netwerkonderdeel) hebben kwalificeren als beleidsbepaler.[[1]](#footnote-1)

In het algemeen geldt dat personen die geen beleidsbepaler zijn maar die wel invloed van betekenis kunnen uitoefenen op de dagelijkse leiding van de accountantsorganisatie worden aangemerkt als medebeleidsbepalers. Medebeleidsbepalers dienen eveneens te worden aangegeven in onderstaand overzicht.[[2]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Naam contactpersoon |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mailadres |  |

**Collectief I**

De natuurlijke personen die het dagelijks beleid bepalen van de organisatie, of medebeleidsbepaler zijn.

Statutaire naam organisatie:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam | Titel(s) | Functie | Beleidsbepaler of medebeleidsbepaler? | Aandachtsgebieden\* | Einddatum termijn | Wordt  Herbenoemd? |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Collectief II** (indien van toepassing)

De natuurlijke personen die het dagelijks beleid bepalen van het binnen het netwerk hiërarchisch hoogste netwerkonderdeel met zetel in Nederland

Naam hoogste netwerkonderdeel:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam | Titel(s) | Functie | Aandachtsgebieden\* | Einddatum termijn | Wordt herbenoemd? |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Collectief III** (indien van toepassing)

De leden van het orgaan dat belast is met het intern toezicht

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam | Functie | Aandachtsgebieden\* | Einddatum termijn | Wordt herbenoemd? |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* Graag hier per persoon de aandachtsgebieden (portefeuilleverdeling) invullen. Met aandachtsgebied wordt bedoeld dat de persoon hier binnen het collectief eindverantwoordelijk voor is. (bv. wettelijke controle werkzaamheden, overige assurance diensten, kwaliteitscontrole, compliance, risicomanagement, adviesdiensten, IT, HR etc)*

1. Zie de [begrippenlijst](https://www.afm.nl/nl-nl/professionals/doelgroepen/accountantsorganisaties/begrippen) op de website van de AFM: <https://www.afm.nl/nl-nl/professionals/doelgroepen/accountantsorganisaties/begrippen> . [↑](#footnote-ref-1)
2. Zie voor een uitleg van de begrippen beleidsbepaler en mede beleidsbepaler, de [begrippenlijst](https://www.afm.nl/nl-nl/professionals/doelgroepen/accountantsorganisaties/begrippen) op de website. [↑](#footnote-ref-2)